

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in für das Quartiersmanagement im Rahmen des Förderprogramms „Sozialer Zusammenhalt“ gesucht

Wir brauchen zur Unterstützung des Quartiersmanagements in zwei Stadtteilen in Kassel im Rahmen des Förderprogramms Sozialer Zusammenhalt **zum 1.2.2022** Verstärkung.

Wir suchen jemanden, der /die

- im Rahmen des Managements Projekte vorbereitet, begleitet und bei der Umsetzung von Projektvorhaben mitwirkt sowie bei Planungsprozessen mitarbeitet;
- in den Bereichen Kommunikation, Koordination und Netzwerkarbeit versiert ist;
- im Rahmen des Quartiermanagements Moderationstätigkeiten übernimmt, Abstimmungen und Gespräche mit Politik und Verwaltung durchführt, sowie vor- und nachbereitet
- im Team kreative Ideen und Methoden der Beteiligung und Aktivierung erarbeitet
- stadtteilbezogene Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Verfassen kleinerer Presseartikel) übernimmt

Dafür brauchen Sie:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Stadt- und Regionalplanung
- Erste Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Erfahrung in Teamarbeit und bei der Durchführung von Moderationstätigkeit
- Erfahrungen mit sowie Kenntnisse von Aufgaben und Verfahrensabläufen stadtteilbezogener Arbeit
- Engagement und die Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeit (die Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenendterminen wird vorausgesetzt)
- Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeit
- Kenntnisse über kommunale Verwaltungsabläufe
- Kenntnisse im Bereich der Stadtentwicklung, Projektentwicklung und Städtebauförderungsprogramme
- Gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten im Gebiet der Stadtentwicklung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, optional: Photoshop, Indesign, VectorWorks

Wir sind ein seit 30 Jahren bestehendes Büro für Stadtplanung und Regionalentwicklung in Kassel, bestehend aus vier Inhaber*innen und 8 Mitarbeiter*innen, das u.a. in den Bereichen Stadtentwicklung, Bauleitplanung, Freiraumplanung und Regionalentwicklung überwiegend in Nordhessen tätig ist.

Das bieten wir:

- Ein aufgeschlossenes und engagiertes Team und ein sehr gutes Büroklima
- Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachdisziplinen
- Ein attraktives Arbeitsumfeld in Nordhessen
- Möglichkeit der Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten
- Angemessene Bezahlung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30-40 Stunden.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **bis zum 30.11.2021** per E-Mail an post@akp-planung.de schicken können.

Einen Überblick über unser Arbeitsspektrum können Sie sich auf www.akp-planung.de verschaffen.

akp_

Stadtplanung + Regionalentwicklung